

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Кронштадтский Дворец молодежи»

(СПб ГБУ «КДМ»)

**ПРИКАЗ**

12 января 2026 г.

г. Кронштадт

№ 58-12/01

**Об утверждении Положения  
о порядке и условиях оказания платных услуг;  
о порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

В соответствии с уставной деятельностью Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кронштадтский Дворец молодежи» (далее – Учреждение), с целью повышения эффективности работы Учреждения, укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения, а также приведения предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, поступлений от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на 2026 год Положение «О порядке и условиях оказания платных услуг; о порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Кронштадтский Дворец молодежи» на 2026 год» согласно Приложению 1 к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Зыкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ

«Кронштадтский Дворец молодежи»

Е.В. Зыкова

«12» января 2026 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях оказания платных услуг; о порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Кронштадтский Дворец молодежи» на 2026 год

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях оказания платных услуг, о порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Кронштадтский Дворец молодежи» на 2025 год» (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания услуг Санкт – Петербургским государственным бюджетным учреждением «Кронштадтский Дворец молодежи» (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам на платной основе (далее – платные услуги).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1; Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ; Уставом Учреждения; иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Положение разработано в целях:

- повышения эффективности деятельности и обеспечения финансовой стабильности работы Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования системы платных услуг; на организацию работы в области молодежной политики; на развитие любительского творчества и организацию культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в различных формах;
- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов; экономической заинтересованности сотрудников.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе Учреждения.

1.5. Платные услуги Учреждения не могут быть оказаны взамен объема работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в рамках своей основной деятельности, указанной в Государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансируемом из средств соответствующего бюджета. Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с оказанием платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение основной деятельности.

1.6. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1, включая информацию о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации); о режиме работы; о перечне платных услуг и прейскуранте цен, о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей и т.п. Эта информация доводится до сведения потребителей путем ее размещения в удобном для обозрения месте.

1.7. Учреждение обязано размещать в сети Интернет на официальном сайте Учреждения необходимую и достоверную информацию перечне платных услуг, о режиме работы платных услуг, прейскуранте цен на платные услуги, о льготах для отдельных категорий граждан, контактную информацию.

1.8. Бухгалтерский и налоговый учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету ведет Санкт – Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Кронштадтского района Санкт – Петербурга», далее (СПб ГКУ «ЦБ»).

## **II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация работы коллективов и кружков творческой направленности, любительских объединений, студий, клубов и т.п.;
- проведение театральных и концертно-зрелищных, спортивно-зрелищных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий;
- оказание услуг по художественному, музыкальному и техническому оформлению вечеров, концертов, презентаций, художественному оформлению афиш, витрин, буклетов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация пунктов питания для посетителей в помещениях Учреждения;
- организация туристического отдыха и путешествий по туристским маршрутам, обучение основам туристских навыков и умений;
- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Сдача имущества в аренду по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в соответствии с заданиями Собственника имущества учреждения (Собственник имущества учреждения – г. Санкт – Петербург в лице уполномоченных государственных органов).

## **III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материально-технической базы, трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень платных услуг и устанавливает размер платы за услуги. Перечень платных услуг составляется с учетом социального заказа и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.2. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности.

3.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании Договора (Приложения № 1, 2 к Положению). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

3.6. Оказание платных услуг осуществляется привлечёнными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением приказа о назначении ответственного за организацию и качество предоставления платных услуг и табеля учета рабочего времени по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их предоставления.

3.7. При предоставлении разовых платных услуг Договором считается кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств или безналичный расчет (эквайринг).

3.8. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения (демонстрация кинофильмов), так и через банковское учреждение по безналичному расчёту на лицевой счет Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга порядке.

#### **IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги.

4.2. При оказании платных услуг Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, обеспечивают полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуг, а также возможность развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

4.4. На проведение мероприятий (различных форм направленности) для физических или юридических лиц силами Учреждения цены на платные услуги определяются на основании индивидуальной сметы или договорной цены, приемлемой на рынке услуг подобного характера и закреплённой договором.

#### **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего отчетного периода (года) с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов и индекса роста (снижения) цен на услуги (уровень инфляции).

5.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направляются на обеспечение деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от оказания платных услуг:

5.3.1. средства, полученные учреждением от оказания платных услуг (код ПФХД 1500 «Поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе»)

Подстатья кода	Наименование подстатьи кода КОСГУ
-------------------	-----------------------------------

КОСГУ	
211	Заработная плата
213	Начисления на оплату труда
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
291	Налоги, пошлины и сборы
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

5.3.2. средства, полученные учреждением от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении учреждения (код ПФХД 1702 «Поступления от сдачи в аренду имущества»)

Подстатья кода КОСГУ	Наименование подстатьи кода КОСГУ
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
291	Налоги, пошлины и сборы
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

5.3.3. средства, полученные учреждением от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров) (код ПФХД 1703 «Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия»)

Подстатья кода КОСГУ	Наименование подстатьи кода КОСГУ
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
291	Налоги, пошлины и сборы
293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

**5.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:**

5.4.1. формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников и выплат по договорам гражданско-правового характера в размере не

более 80% от суммы полученных средств, если иное не установлено законом Санкт – Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (исключение составляют контракты, заключенные в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в которых СПб ГБУ «КДМ» выступает в качестве Исполнителя).

5.4.2. содержание и развитие материально- технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения, в размере не менее 20% от суммы полученных средств.

## VI. СТРУКТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ

6.1.Максимальный размер средств, направленный на формирование фонда оплаты труда работников с учетом начислений на выплаты по оплате труда и выплат по договорам гражданско – правового характера, составляет не более 80% от суммы полученных средств:

1. Организация работы коллективов и кружков творческой направленности, любительских объединений, студий, клубов и т.п.

- фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников и выплат по договорам гражданско-правового характера – не более 80% от суммы полученных средств, в том числе основной персонал - не более 70%, административно-управленческий персонал - не более 10%;

- содержание и развитие материально- технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения – не менее 20% от суммы полученных средств.

2. Организация и проведение культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий

- фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников и выплат по договорам гражданско-правового характера – не более 80% от суммы полученных средств, в том числе основной персонал - не более 70%, административно-управленческий Учреждения - не более 10%;

- содержание и развитие материально - технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – не менее 20% от суммы полученных средств.

3. Оказание услуг при организации и проведении мероприятий сторонними организациями,

- фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников и выплат по договорам гражданско-правового характера – не более 80% от суммы полученных средств

Наименование	Фонд оплаты труда (80%) принимаем за 100% и распределяем следующим образом
Основной персонал (непосредственно обеспечивающий мероприятие)	90%
Административно-управленческий персонал	10%

- содержание и развитие материально - технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – не менее 20% от суммы полученных средств.

4. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм

Валовый сбор от демонстрации кинофильмов и видеопрограмм – 100%.:

- прокатная плата за демонстрацию кинофильмов и видеопрограмм – 50%;

- фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников и выплат

по договорам гражданско-правового характера; содержание и развитие материально - технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения –50%.

6.2. Материальное стимулирование работников осуществляется, согласно Положению о материальном стимулировании работников.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение утверждается приказом директора СПб ГБУ «КДМ».

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Приложения:

1. Форма договора на оказания платных услуг с законным представителем несовершеннолетнего лица;
2. Форма договора на оказания платных услуг с совершеннолетним лицом.

**ДОГОВОР  
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кронштадтский Дворец молодежи», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Зыковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый (ая) в дальнейшем **Заказчик**, действующего (ей) в интересах несовершеннолетнего ребенка,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем **Потребитель**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить следующую платную услугу:

\_\_\_\_\_  
(наименование платной услуги)

№ п/п	День недели предоставления услуги	Форма предоставления услуг (групповая, индивидуальная)	Количество занятий в месяц	Время предоставления услуги (продолжительность одного занятия)

1.2. Язык обучения – русский.

1.3. Руководитель платной услуги:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1.4. Место оказания платной услуги:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**2. ПРАВА СТОРОН**

**2.1. Заказчик/Потребитель имеют право:**

2.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной в разделе 1 Договора.

2.1.2. Обращаться к заместителю директора по развитию приносящей доход деятельности по всем вопросам деятельности по оказанию платных услуг.

2.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Изменять расписание занятий и помещения для проведения занятий в связи с проведением различного рода мероприятий, предупредив об этом Заказчика/Потребителя заблаговременно.

2.2.2. Не допускать к занятиям Потребителя, не оплатившего в срок стоимость услуги (п. 4.2. Договора).

2.2.3. Производить замену руководителя в случае его болезни или увольнения. В случае невозможности подобных замен производить перерасчет стоимости пропущенных занятий.

2.2.4. Назначать дополнительное занятие (по согласованию с Заказчиком/Потребителем) в случае отмены занятия по причине болезни руководителя или Потребителя.

2.2.5. Увеличивать стоимость платных услуг в случае изменения уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период; уровня потребительского спроса; в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг; роста затрат на оказание услуг при изменении объективных условий с обязательным предупреждением другой стороны не позднее, чем за 15 дней.

2.3. Перенос занятия, пропущенного Потребителем без уважительной причины, не производится.

### 3. ОБЯЗАННОСТЬ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 Договора. Оказывать услугу в соответствии с тематическим планированием занятий и расписанием, разрабатываемых Исполнителем.

3.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности.

3.1.3. Проявлять уважение к личности Заказчика и Потребителя, не допускать физического и психологического насилия.

3.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуги, предусмотренных разделом 1 Договора).

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуги Потребителю вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

#### 3.2. Заказчик /Потребитель обязан:

3.2.1. Обеспечить посещение занятий согласно расписанию.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 Договора.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (адрес).

3.2.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иных локальные нормативные акты Исполнителя, включая требования техники безопасности, требования пожарной безопасности.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуги за один календарный месяц составляет

4.2. Оплата услуги, предусмотренной разделом 1 Договора, производится ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца.

4.3. При пропуске занятий по уважительной причине (справка) расчет стоимости услуги за отчетный период производится по стоимости разового занятия: \_\_\_\_\_, либо назначается дополнительное занятие по согласованию с Заказчиком/Потребителем.

В случае отсутствия документа, подтверждающего пропуск занятия Потребителем, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за Потребителем.

Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.), связанные с оплатой услуги, рассматриваются Исполнителем в индивидуальном порядке.

4.4. Оплата услуги производится по безналичному расчету, зачисляется на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов Санкт-Петербурга и удостоверяется путем предоставления Заказчиком (Потребителем) копии квитанции об оплате.

4.5. При заключении договора после 01-го числа текущего месяца Заказчик вносит оплату за фактическое посещение занятий в текущем месяце по стоимости разового занятия.

4.6. Стоимость услуг указанная в п.4.1 может быть изменена в случае изменения уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период; уровня потребительского спроса; в действующем законодательстве Российской Федерации

Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг; роста затрат на оказание услуг при изменении объективных условий.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достигнуть договоренности, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования Сторон при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору направляются, и ответы на них рассматриваются стороной посредством электронной почты, факсимильным сообщением либо иным способом, позволяющим оперативно получить информацию от стороны - инициатора требований. Стороны договорились, что неполучение ответа стороной, направившей требование, будет рассматриваться как безоговорочное согласие с заявленным требованием.

5.3. При обнаружении недостатка платной услуги по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

Заказчик обязан известить Исполнителя в письменной форме о недостатке платной услуги в срок не более 10 дней с момента, когда ему стало известно о таком недостатке.

5.4. Подписывая Договор, Заказчик/Потребитель подтверждает, что Потребитель не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Заказчиком/Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителя.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии полного возмещения Заказчику убытков, фактически понесенных до момента отказа:

- в случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуги от 02-х и более раз;
- в случае неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных Договором (от 02-х и более раз);
- в случае неоднократного отсутствия на занятиях без уважительной причины (от 02-х и более раз);
- в случае прекращения деятельности секции (студии, клуба, кружка и т.п.), в том числе в связи с увольнением руководителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик/Потребитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.7. Договор, может быть, расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.8. Стороны уведомляют о досрочном расторжении договора в письменной форме не позднее, чем за 05 (пять) календарных дней до момента расторжения договора.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни один из участников Договора не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война, военные действия, акты органов власти и иные условия, препятствующие выполнению обязательств), возникших после заключения Договора.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 8.2. Изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями к Договору.  
8.3. К правоотношениям Сторон по Договору, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.  
8.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга об изменении их адресов, реквизитов и контактных телефонах.

### 9. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Исполнитель

СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи»  
197760 г. Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.  
Советская, д.35, литера А  
Телефон/факс: (812) 311-22-14  
E-mail: bastion.35@mail.ru  
ИНН 7843311806 КПП 784301001  
Северо-Западное ГУ Банка России /УФК по г.  
Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
р/с 03224643400000007200  
к/с 40102810945370000005  
Комитет Финансов Санкт-Петербурга  
(СПб ГБУ «КДМ» л/с 0561051)  
БИК 014030106  
ОКТМО 40360000

Директор СПб ГБУ «КДМ»

\_\_\_\_\_/Зыкова Е.В./

МП

#### Заказчик /Потребитель

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан):

\_\_\_\_\_

Место нахождения/адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР  
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Санкт – Петербургское государственное бюджетное учреждение «Кронштадтский Дворец молодежи», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Зыковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка), именуемый (ая) в дальнейшем **Заказчик**,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить следующую платную услугу:

\_\_\_\_\_  
(наименование платной услуги)

№ п/п	День недели предоставления услуги	Форма предоставления услуг (групповая, индивид.)	Количество занятий в месяц	Время предоставления услуги (продолжительность одного занятия)

1.2. Язык обучения – русский.

1.3. Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1.4. Место оказания платной услуги:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной в разделе 1 Договора.

2.1.2. Обращаться к заместителю директора по развитию приносящей доход деятельности по всем вопросам деятельности по оказанию платных услуг.

2.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменять расписание занятий и помещения для проведения занятий в связи с проведением различного рода мероприятий, предупредив об этом Заказчика заблаговременно.

2.2.2. Не допускать к занятиям Заказчика, не оплатившего в срок стоимость услуги (п. 4.2. Договора).

2.2.3. Производить замену руководителя в случае его болезни или увольнения. В случае невозможности подобных замен производить перерасчет стоимости пропущенных занятий.

2.2.4. Назначать дополнительное занятие (по согласованию с Заказчиком) в случае отмены занятия по причине болезни руководителя или Заказчика.

2.2.5. Увеличивать стоимость платных услуг в случае изменения уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

уровня потребительского спроса; в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг; роста затрат на оказание услуг при изменении объективных условий с обязательным предупреждением другой стороны не позднее, чем за 15 дней.

2.3. Перенос занятия, пропущенного Заказчиком без уважительной причины, не производится.

### 3. ОБЯЗАННОСТЬ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 Договора. Оказывать услугу в соответствии с тематическим планированием занятий и расписанием, разрабатываемых Исполнителем.

3.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности.

3.1.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия.

3.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуги, предусмотренных разделом 1 Договора).

3.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащуюся сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить посещение занятий согласно расписанию.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в разделе 1 Договора.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (адрес).

3.2.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, включая требования техники безопасности, требования пожарной безопасности.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуги за один календарный месяц составляет \_\_\_\_\_

4.2. Оплата услуги, предусмотренной разделом 1 Договора, производится ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца.

4.3. При пропуске занятий по уважительной причине (справка) расчет стоимости услуги за отчетный период производится по стоимости разового занятия: \_\_\_\_\_, либо назначается дополнительное занятие по согласованию с Заказчиком.

В случае отсутствия документа, подтверждающего пропуск занятия Заказчиком, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за Заказчиком.

Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, длительная болезнь и т.д.), связанные с оплатой услуги, рассматриваются Исполнителем в индивидуальном порядке.

4.4. Оплата услуги производится по безналичному расчету, зачисляется на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов Санкт-Петербурга и удостоверяется путем предоставления Заказчиком (Потребителем) копии квитанции об оплате.

4.5. При заключении договора после 01-го числа текущего месяца Заказчик вносит оплату за фактическое посещение занятий в текущем месяце по стоимости разового занятия.

4.6. Стоимость услуг указанная в п.4.1 может быть изменена в случае изменения уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период; уровня потребительского спроса; в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг; роста затрат на оказание услуг при изменении объективных условий.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достигнуть договоренности, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования Сторон при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору направляются, и ответы на них рассматриваются стороной посредством электронной почты, факсимильным сообщением либо иным способом, позволяющим оперативно получить информацию от стороны - инициатора требований. Стороны договорились, что неполучение ответа стороной, направившей требование, будет рассматриваться как безоговорочное согласие с заявленным требованием.

5.3. При обнаружении недостатка платной услуги по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

Заказчик обязан известить Исполнителя в письменной форме о недостатке платной услуги в срок не более 10 дней с момента, когда ему стало известно о таком недостатке.

5.4. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии полного возмещения Заказчику убытков, фактически понесенных до момента отказа:

- в случае нарушения Заказчиком срока оплаты услуги от 02-х и более раз;
- в случае неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных Договором (от 02-х и более раз);
- в случае неоднократного отсутствия на занятиях без уважительной причины (от 02-х и более раз);
- в случае прекращения деятельности секции (студии, клуба, кружка и т.п.), в том числе в связи с увольнением руководителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.6. Договор, может быть, расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.7. Стороны уведомляют о досрочном расторжении договора в письменной форме не позднее, чем за 05 (пять) календарных дней до момента расторжения договора.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни один из участников Договора не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война, военные действия, акты органов власти и иные условия, препятствующие выполнению обязательств), возникших после заключения Договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.3. К правоотношениям Сторон по Договору, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

8.4. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга об изменении их адресов, реквизитов и контактных телефонах.

### 9. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Исполнитель

СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи»  
197760 г. Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.  
Советская, д.35, литера А  
Телефон/факс: (812) 311-22-14  
E-mail: bastion.35@mail.ru  
ИНН 7843311806 КПП 784301001  
Северо-Западное ГУ Банка России /УФК по г.  
Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
р/с 03224643400000007200  
к/с 40102810945370000005  
Комитет Финансов Санкт-Петербурга  
(СПб ГБУ «КДМ» л/с 0561051)  
БИК 014030106  
ОКТМО 40360000

Директор СПб ГБУ «КДМ»

\_\_\_\_\_/Зыкова Е.В./  
МП

#### Заказчик

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нахождения/адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по паспорту \_\_\_\_\_,

адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку моих персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Кронштадтский Дворец молодежи» (СПб ГБУ «КДМ»), расположенным по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Советская, д.35, литера А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов участия в мероприятиях по основным направлениям государственной молодежной политики, реализуемых СПб ГБУ «КДМ».

Я предоставляю СПб ГБУ «КДМ» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с использованием и без использования средств автоматизации.

СПб ГБУ «КДМ» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления по молодежной политике, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, домашний адрес.
2. Электронный адрес.
3. Фамилия, имя, отчество, биометрические персональные данные (фотография), сведений о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), смотрах, выставках и иных мероприятиях для опубликования на сайте СПб ГБУ «КДМ» и в социальных сетях.
4. Передачу моих персональных данных организаторам конкурсов, соревнований и иных мероприятий для принятия участия в них и приглашения на торжественную церемонию в случае его победы в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие письменным заявлением.

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_  
и действует по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я, несовершеннолетний(ая)

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_,  
дата \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по паспорту \_\_\_\_\_,  
адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_,  
действующий(щая) с согласия законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_,  
дата \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по паспорту \_\_\_\_\_,  
адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку персональных данных Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Кронштадтский Дворец молодежи» (СПб ГБУ «КДМ»), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Советская, д.35, литера А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов участия в мероприятиях по основным направлениям государственной молодежной политики, реализуемых СПб ГБУ «КДМ».

Я предоставляю СПб ГБУ «КДМ» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с использованием и без использования средств автоматизации.

СПб ГБУ «КДМ» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления по молодежной политике, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, домашний адрес.
2. Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
3. Электронные адреса несовершеннолетнего и родителей (законных представителей).
4. Фамилия, имя, отчество, биометрические персональные данные (фотография), сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), смотрах, выставках и иных мероприятиях для опубликования на сайте СПб ГБУ «КДМ» и в социальных сетях.
5. Передачу персональных данных организаторам конкурсов, соревнований и иных мероприятий для принятия участия в них и приглашения на торжественную церемонию в случае победы в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие письменным заявлением.

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_ .20\_\_ и действует по \_\_\_\_\_.20\_\_

Подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) № \_\_\_\_\_), выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по паспорту \_\_\_\_\_

адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)

даю согласие на обработку его (её) персональных данных Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Кронштадтский Дворец молодежи» (СПб ГБУ «КДМ»), расположенным по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Советская, д.35, литера А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов участия в мероприятиях по основным направлениям государственной молодежной политики, реализуемых СПб ГБУ «КДМ».

Я предоставляю СПб ГБУ «КДМ» право осуществлять следующие операции с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с использованием и без использования средств автоматизации.

СПб ГБУ «КДМ» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления по молодежной политике, регламентирующих предоставлению отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, домашний адрес.
2. Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.
3. Электронные адреса ребенка и родителей (законных представителей).
4. Фамилия, имя, отчество, биометрические персональные данные (фотография) моего несовершеннолетнего ребенка, сведений о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), смотрах, выставках и иных мероприятиях для опубликования на сайте СПб ГБУ «КДМ» и в социальных сетях.
5. Передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка организаторам конкурсов, соревнований и иных мероприятий для принятия участия в них и приглашения на торжественную церемонию в случае его победы в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие письменным заявлением.

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

и действует по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи